



Operation Smile

CODICE DI CONDOTTA
9/1/2019



Dall'ufficio dei Cofondatori:

Dal 1982 Operation Smile, Inc. ha eseguito centinaia di migliaia di interventi chirurgici sicuri per le persone nate con labioschisi (labbro leporino), palatoschisi o altre differenze facciali. Con oltre tre decenni di esperienza, Operation Smile crea soluzioni che offrono interventi chirurgici gratuiti alle persone che ne hanno più bisogno. Fondata negli Stati Uniti, Operation Smile e la sua rete globale di pazienti, famiglie, personale, donatori e volontari hanno raggiunto oltre 80 paesi, in cui fornisce servizi, raccoglie fondi e recluta volontari. Operation Smile trae la forza e l'energia necessarie per il suo lavoro proprio da tale rete globale.

"Sogniamo un futuro in cui la salute e la dignità vengano migliorate grazie a interventi chirurgici sicuri". Questa è la visione di Operation Smile, una visione che può diventare realtà solo attraverso uno spirito di collaborazione e un impegno orientati all'eccellenza nella cura dei pazienti in tutto il mondo. Etica, integrità e compassione sono valori non negoziabili. Operation Smile si impegna a ritenere se stessa e i suoi componenti responsabili dei più elevati standard di etica professionale e commerciale, come descritto nel Codice di condotta.

Il Codice di condotta fornisce norme e orientamenti per tutti i componenti di Operation Smile su argomenti relativi alla governance organizzativa, alle risorse umane, alla protezione dell'infanzia, alla qualità medica e alla gestione fiscale. Questi standard etici e di integrità si applicano a tutti i componenti di Operation Smile, compresi i membri del Consiglio di amministrazione, le fondazioni Operation Smile, i dipendenti, i volontari, gli studenti, i borsisti, i donatori, i collaboratori, i fornitori e qualsiasi altro partner terzo, ogni volta che si impegnano con Operation Smile o per suo conto.

Un Codice di condotta non può prevedere ogni problematica che può verificarsi durante le attività quotidiane di Operation Smile. Bensì, serve a documentare l'impegno di Operation Smile per una condotta professionale, etica e legale. Quando i componenti agiscono in modo coerente nell'ambito del Codice di condotta, instauriamo un clima di fiducia, rafforziamo le relazioni con la comunità e conserviamo la nostra ottima reputazione come organizzazione internazionale non a scopo di lucro leader nel settore chirurgico.

Grazie per aver condiviso questa visione e per aver accettato di sostenere questi standard mentre svolgete i vostri rispettivi ruoli per fornire la migliore assistenza possibile a tutti i nostri pazienti.

A handwritten signature in black ink that reads "Bill Magee".

Bill Magee Jr., D.D.S., M.D.
Operation Smile
Co-Founder and CEO

A handwritten signature in black ink that reads "Kathy Magee".

Kathy Magee, B.S.N., M.S.W., M.Ed.
Operation Smile
Co-Founder and President



CODICE DI CONDOTTA DI OPERATION SMILE

Il Codice di condotta di Operation Smile contiene norme e orientamenti per tutte le attività intraprese a sostegno della sua visione ~ "Sogniamo un futuro in cui la salute e la dignità vengano migliorate grazie a interventi chirurgici sicuri". Il presente Codice di condotta rappresenta l'impegno di Operation Smile nei confronti di tutti i suoi componenti, compresi i membri del Consiglio di amministrazione, le fondazioni di Operation Smile, i dipendenti, i volontari, gli studenti, i borsisti, i donatori, i collaboratori, i fornitori e qualsiasi altro partner terzo. L'organizzazione si aspetta che tutti i componenti mettano in pratica e aderiscano alle politiche e alle procedure che sostengono questo Codice di condotta.

A. GOVERNANCE ORGANIZZATIVA

1. STRUTTURA E GESTIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di amministrazione di Operation Smile, Inc. è responsabile di:

- 1.1 Assicurare che Operation Smile adempia ai propri obblighi rispetto alle leggi di ogni paese in cui opera e agli impegni nei confronti dei suoi componenti.
- 1.2 Approvare la direzione strategica di Operation Smile e le politiche, le procedure e le risorse necessarie per lo svolgimento delle sue attività e degli obiettivi della beneficenza.
- 1.3 Proteggere i beni di Operation Smile e garantire la supervisione per assicurare che le sue risorse finanziarie, umane e materiali siano utilizzate in modo appropriato.
- 1.4 Valutare annualmente le prestazioni dell'amministratore delegato.
- 1.5 Valutare le prestazioni del Consiglio di amministrazione come gruppo e individualmente con una frequenza non inferiore ai due anni e avere procedure chiare per la rimozione dei membri del Consiglio di amministrazione che non sono in grado di adempiere alle proprie responsabilità.
- 1.6 Avere politiche chiare che stabiliscano la durata dei mandati e il numero di mandati consecutivi che possono essere conferiti ai membri del Consiglio di amministrazione.

2. TRASPARENZA

In quanto organizzazione non a scopo di lucro che dipende dal sostegno finanziario di donazioni generose da parte di privati e aziende, Operation Smile si impegna per la trasparenza organizzativa, che include quanto segue.

- 2.1 Il mantenimento di una pagina web con informazioni accurate e aggiornate, tra cui:
 - informazioni di contatto
 - informazioni finanziarie ufficiali
 - nome del revisore



- dichiarazioni su visione e missione
- descrizione delle attività
- nomi dei membri del Consiglio di amministrazione e degli alti dirigenti incaricati
- il presente Codice di condotta.

- 2.2 Divulgazione della percentuale dei fondi utilizzati per l'amministrazione, la raccolta fondi e i programmi.
- 2.3 Pubblicazione di una relazione annuale che elenchi i membri del Consiglio di amministrazione, descrivendo la missione, condividendo informazioni sulle attività del programma e indicando entrate, spese e attività nette finali.
- 2.4 Garanzia che le informazioni fornite sull'organizzazione siano accurate e tempestive.

3. PARTNER, FORNITORI E TERZE PARTI DEL PROGRAMMA

Prima di collaborare con un partner esterno, Operation Smile determinerà se la collaborazione può avere (1) conseguenze negative in qualsiasi paese in cui opera e/o (2) un impatto negativo sulla sua reputazione. Se tali conseguenze non possono essere evitate in modo semplice e trasparente, Operation Smile si asterrà dall'instaurare il rapporto. Operation Smile ha l'intenzione di cooperare solo con organizzazioni e individui che accettano di onorare il Codice di condotta di Operation Smile o il proprio, se è in linea con quello di Operation Smile. Prestando particolare attenzione a:

- 3.1 Rispetto dei diritti umani.
- 3.2 Assunzione di responsabilità per i diritti dei bambini.
- 3.3 Assunzione di responsabilità per l'ambiente.

4. MARKETING E PUBBLICITÀ

Operation Smile descriverà accuratamente la sua storia, i servizi, la pubblicità, le collaborazioni e le partnership. Operation Smile rispetterà i diritti individuali di qualsiasi persona la cui storia personale o le cui immagini vengono utilizzate per promuovere lo scopo benefico di Operation Smile o per raccogliere fondi direttamente o in coordinamento con terzi pubblici o privati.

5. PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INFORMAZIONI RISERVATE

Operation Smile protegge la propria proprietà intellettuale registrando loghi, marchi e diritti d'autore e protegge le proprie informazioni riservate prendendo precauzioni per evitare divulgazioni o perdite inappropriate. Tutti i componenti condividono la responsabilità di proteggere la proprietà intellettuale e le informazioni riservate di Operation Smile. I componenti non divulgheranno alcuna informazione riservata o proprietaria ottenuta come risultato del loro coinvolgimento in Operation Smile. Le informazioni riservate o proprietarie comprendono tutte le informazioni non pubbliche.



6. LINEA DIRETTA PER L'ETICA E LA CONFORMITÀ

Operation Smile deve ritenere se stessa e ciascun componente responsabile dell'adesione al Codice di condotta di Operation Smile, alla legge e al più alto livello di integrità professionale e di condotta. Tutti i componenti hanno il dovere di rispettare il seguente principio: "Se vedi qualcosa, di' qualcosa."

Operation Smile vuole e deve sapere quando non soddisfa i propri standard in modo coerente e globale. Operation Smile vuole e si aspetta che i suoi componenti le comunichino le violazioni del suo Codice di condotta, le preoccupazioni di natura etica o altre preoccupazioni relative a cattiva condotta o attività discutibili. In caso di dubbio, segnala.

Le preoccupazioni vengono risolte più rapidamente se segnalate di persona al momento dell'evento ai responsabili del programma; tuttavia, per coloro che non sono in grado di segnalare la preoccupazione nel momento in cui si manifesta, Operation Smile mette a disposizione una linea diretta per la segnalazione di condotte illecite. Le segnalazioni possono essere effettuate per telefono, e-mail o tramite il portale web della linea diretta da qualsiasi parte del mondo, 24 ore su 24. Le segnalazioni possono essere effettuate in forma anonima e tutte le segnalazioni sono trattate in modo riservato. Coloro che effettuano segnalazioni in buona fede devono essere protetti da qualsiasi forma di molestia, intimidazione, discriminazione o ritorsione. Coloro che manifestano un qualsiasi comportamento di ritorsione nei confronti di una persona che ha segnalato in buona fede saranno soggetti a misure disciplinari, che possono comportare anche l'espulsione da Operation Smile.

Operation Smile ritiene che le informazioni riguardanti la sua linea diretta debbano essere facilmente accessibili sul suo sito web, affisse nei suoi uffici e nelle sue cliniche, contenute nei manuali per i dipendenti e nel materiale per le qualifiche dei volontari, nonché affrontate in altre comunicazioni aziendali, come appropriato.

La linea diretta di Operation Smile è accessibile mediante le seguenti opzioni.

- Visitando il sito www.operationsmile.ethicspoint.com. (in questo sito web possono essere disponibili altri numeri verdi specifici per paese).
- Chiamando il numero (01) 844-602-9020 (numero verde negli Stati Uniti).
- Per posta ordinaria indirizzata a:

c/o Finance and Audit Committee
Operation Smile
 3641 Faculty Blvd
 Virginia Beach, VA, 23453 USA



7. NESSUNA APPARTENENZA POLITICA O RELIGIOSA

Operation Smile è un'organizzazione non governativa (ONG) senza alcuna appartenenza politica o religiosa. Tutti gli organismi che agiscono sotto il marchio Operation Smile devono affermare con chiarezza, in ogni circostanza, che l'organizzazione non ha alcuna appartenenza politica o religiosa.

B. RISORSE UMANE

1. NESSUNA DISCRIMINAZIONE O MOLESTIA

Operation Smile non discrimina, né tollera molestie o bullismo di alcuno dei suoi componenti sulla base di razza, colore, credo, religione, sesso, età, disabilità, nazione d'origine, ascendenza, cittadinanza, servizio militare, stato civile o di veterano, orientamento sessuale, identità di genere, opinioni politiche o qualsiasi altro fattore inammissibile. Le preoccupazioni relative alla discriminazione, alle molestie o al bullismo devono essere segnalate il più presto possibile e saranno affrontate.

2. CAPITALE UMANO

Operation Smile si batte per proteggere e curare i propri dipendenti e volontari:

- 2.1 Trattando tutti i dipendenti e i volontari con rispetto e compassione.
- 2.2 Avendo e mettendo in pratica politiche scritte in materia di risorse umane per i dipendenti e i volontari.
- 2.3 Selezionando e remunerando i dipendenti in base alle loro competenze e capacità di svolgere le proprie mansioni.
- 2.4 Permettendo opportunità di sviluppo personale e professionale.

3. SALUTE E SICUREZZA

La salute e la sicurezza dei dipendenti e dei volontari di Operation Smile è una priorità assoluta.

- 3.1 I dipendenti e i volontari hanno accesso ai dispositivi di protezione individuale e ad altri dispositivi di sicurezza necessari per lavorare in sicurezza anche in ambienti difficili.
- 3.2 Operation Smile si impegna a fornire ai dipendenti assistenza per la salute e il benessere a prezzi accessibili.
- 3.3 I dipendenti sono incoraggiati a prendersi del tempo libero, poiché il riposo e il relax aiutano a rinvigorirsi.
- 3.4 Ove possibile, Operation Smile fornisce un'assicurazione per il trasferimento ospedaliero a tutela dei volontari, quando viaggiano e partecipano attivamente per suo conto.



- 3.5 Operation Smile cerca orientamento professionale in relazione alla sicurezza e alla protezione dei siti in cui opera all'estero; inoltre Operation Smile modificherà le attività del suo programma e avvierà protocolli tattici di mitigazione del rischio secondo necessità.

4. CONDOTTA PERSONALE

Operation Smile è forte quanto la sua reputazione, che è direttamente influenzata da tutti coloro con cui lavora. Le azioni individuali di ciascun componente devono sempre essere ben ponderate in quanto si riflettono sul marchio Operation Smile, sia positivamente sia negativamente.

Per mantenere una forte cultura di integrità, rispetto e qualità nelle attività di Operation Smile o nei viaggi connessi a esse, Operation Smile chiede ai suoi componenti di sostenere Operation Smile nel modo seguente:

- 4.1 Evitando comportamenti o situazioni che possono essere considerati offensivi o che si riflettono negativamente su Operation Smile.
- 4.2 Rispettando i costumi e i valori locali e astenendosi da comportamenti che potrebbero essere considerati inappropriati o sconsiderati nel paese ospitante.
- 4.3 Dimostrandosi sensibili e rispettosi delle differenze culturali, compreso il rispetto delle differenze di stile di abbigliamento, dello spazio personale, dell'umorismo e dei gesti di affetto.
- 4.4 Essendo educati e rispettosi in tutte le comunicazioni.
- 4.5 Usando il buon senso per quanto riguarda i contenuti creati, pubblicati e condivisi, comprese le comunicazioni personali sui social media.
- 4.6 Non consumando alcol in modo eccessivo o a un livello tale da compromettere le prestazioni o mettere in pericolo gli altri; non offrendo o tollerando il consumo di alcol o tabacco dei giovani che partecipano al programma di Operation Smile.
- 4.7 Non scambiando denaro, lavoro, beni o servizi con favori sessuali.
- 4.8 Astenendosi da rapporti sessuali tra componenti in quanto tali rapporti possono essere basati su dinamiche di potere intrinsecamente inique e possono minare la credibilità e l'integrità del nostro lavoro.
- 4.9 Non sottoponendosi ad alcun tipo di intervento chirurgico programmato o altre procedure non urgenti durante un programma Operation Smile.



c. PROTEZIONE DEI MINORI. DIRITTI DEL PAZIENTE. NESSUNO SFRUTTAMENTO

1. PROTEZIONE DEI MINORI

Operation Smile deve rispettare in qualsiasi momento i diritti di tutti i minori e gli articoli della Convenzione ONU sui Diritti dell'Infanzia (UNCRC). Gli standard stabiliti sono gli standard minimi accettabili e i componenti sono tenuti a soddisfare o superare questi standard quando li applicano al contesto locale. Per minore si intende chiunque abbia meno di 18 anni, anche se la legge locale prevede che la maggiore età si raggiunga prima.

La condotta di Operation Smile deve riflettere la sua convinzione fondamentale che tutti i bambini:

- 1.1 Meritano sostegno, cura e protezione.
- 1.2 Hanno pari diritti di protezione dagli abusi fisici e mentali e dallo sfruttamento, compreso lo sfruttamento sessuale.
- 1.3 Hanno un diritto fondamentale alla vita, alla sopravvivenza e allo sviluppo.
- 1.4 Devono avere una vita piena e dignitosa e meritano l'opportunità di partecipare pienamente e attivamente alla loro comunità.
- 1.5 Devono avere il diritto di esprimere liberamente le proprie opinioni alle quali deve essere data la "giusta importanza".
- 1.6 Saranno trattati con rispetto indipendentemente da sesso, nazionalità o origine etnica, convinzioni religiose o politiche, età, salute fisica o mentale, orientamento sessuale, identità di genere, famiglia, provenienza socioeconomica o culturale, o qualsiasi precedente legale.
- 1.7 Chi entra in contatto con Operation Smile deve stare meglio grazie a tale esperienza. A parte il rischio intrinseco di sottoporsi a cure mediche, nessun bambino deve essere danneggiato a causa del suo coinvolgimento in Operation Smile.

2. DIRITTI DEL PAZIENTE

I pazienti di Operation Smile e le loro famiglie:

- 2.1 Meritano rispetto, dignità, cure di qualità e aspettative realistiche riguardo a ciò che Operation Smile può e non può realizzare.
- 2.2 Devono essere ben informati e coinvolti nelle decisioni riguardanti la loro cura; il trattamento deve essere fornito solo dopo che sia stato ottenuto il consenso informato dal paziente (se maggiorenne) o dal tutore del paziente (se il paziente è minorenne).



- 2.3 Hanno diritto alla loro privacy e alla protezione delle loro informazioni sanitarie; pertanto, le informazioni sanitarie o altre informazioni riservate devono essere condivise solo con coloro che sono coinvolti nella fornitura di cure mediche o nella registrazione della documentazione medica, a meno che il paziente/tutore non acconsenta alla condivisione di tali informazioni o la divulgazione non sia richiesta dalla legge.
- 2.4 Hanno il diritto di controllare l'uso delle proprie immagini, registrazioni video e registrazioni audio. I componenti che scattano fotografie o riprendono video devono:
 - 2.4.1 Ottenere il consenso informato e documentato del paziente, del genitore o del tutore prima di fotografare o filmare e spiegare come saranno utilizzati i materiali.
 - 2.4.2 Assicurarsi che le immagini presentino il paziente e la famiglia in modo dignitoso e rispettoso e non in modo vulnerabile.
 - 2.4.3 Assicurarsi che il paziente sia adeguatamente vestito e non provi dolore o angoscia.
 - 2.4.4 Rispettare le tradizioni locali o le restrizioni per la riproduzione di immagini personali.
 - 2.4.5 Assicurarsi che le immagini siano rappresentazioni oneste dei fatti.

3. NESSUNO SFRUTTAMENTO

Operation Smile ha tolleranza zero per qualsiasi tipo di abuso o sfruttamento, in particolare lo sfruttamento sessuale; inoltre mantiene un ambiente che previene lo sfruttamento e l'abuso sessuale. Operation Smile adotterà misure immediate per proteggere coloro che ritiene siano sfruttati e collaborerà con le forze dell'ordine. Operation Smile prenderà provvedimenti disciplinari fino all'interruzione di tutti i legami con la persona accusata.

- 3.1 Lo sfruttamento e l'abuso sessuale da parte di qualsiasi componente saranno considerati atto di colpa grave e saranno motivo di risoluzione del rapporto e comporteranno anche la segnalazione alle forze dell'ordine, come richiesto o (se non richiesto) come appropriato.
- 3.2 L'attività sessuale con i bambini (persone di età inferiore ai 18 anni) è vietata a prescindere dall'età locale di maggiore età o dall'età del consenso. Credere erroneamente che il bambino non sia minore non è una scusa accettabile.
- 3.3 È vietato lo scambio di denaro, impiego, beni o servizi a fini sessuali, inclusi favori sessuali o altre forme di comportamento umiliante, degradante o di sfruttamento.
- 3.4 I rapporti sessuali con i beneficiari (pazienti o loro familiari) sono vietati. Tali relazioni minano la credibilità e l'integrità delle attività di aiuto umanitario.



- 3.5 I componenti che nutrono preoccupazioni in materia di abuso o sfruttamento sessuale devono segnalare tali preoccupazioni il più presto possibile attraverso i canali di segnalazione stabiliti da Operation Smile.

D. QUALITÀ MEDICA

1. STANDARD DI ASSISTENZA GLOBALI

Gli standard di assistenza globali di Operation Smile saranno seguiti in tutte le attività mediche e programmatiche. Tutte le fondazioni Operation Smile hanno la responsabilità di assicurare che il personale, i volontari, gli affiliati e gli altri componenti ricevano istruzioni e rispettino questi standard.

<https://www.operationismile.org/standardsofcare>.

2. IDONEITÀ AL SERVIZIO

- 2.1 I volontari medici sono tenuti a mantenere gli standard di alta qualità richiesti dai requisiti di abilitazione professionale del loro paese d'origine, così come a rispettare i requisiti stabiliti dal paese ospitante per ottenere l'abilitazione medica temporanea. I volontari medici la cui abilitazione è stata sospesa o interrotta devono essere reintegrati completamente prima di essere idonei a partecipare come volontari medici.
- 2.2 I volontari medici possono svolgere solo servizi per cui sono stati autorizzati e selezionati. La formazione e l'istruzione dei volontari medici al di fuori dell'ambito dell'apprendimento basato sull'osservazione deve essere condotta nell'ambito di programmi Operation Smile approvati, strutturati e adeguatamente supervisionati.
- 2.3 Nessuno che si occupi del fornire qualsiasi tipo di assistenza medica lo farà sotto l'influenza di alcol o di droghe. Lo stesso vale nel caso di farmaci prescritti per legge assunti in eccesso o in caso di impedimento evidente. La sicurezza dei pazienti di Operation Smile deve sempre venire prima di tutto.

3. INTEGRITÀ DELLA CATENA DI APPROVVIGIONAMENTO

La sicurezza e il benessere dei pazienti di Operation Smile dipendono dalla sua capacità di procurarsi e utilizzare forniture mediche, apparecchiature e prodotti farmaceutici provenienti da produttori e fornitori affidabili. Chiunque effettui acquisti per conto di Operation Smile è tenuto a rifornirsi, in particolare per i prodotti farmaceutici, presso produttori e fornitori di fiducia che possano dimostrare i loro protocolli di approvvigionamento e di sicurezza, nonché la tracciabilità di tutti gli articoli acquistati o utilizzati. Tutti i fornitori locali devono essere segnalati a Operation Smile e i cambiamenti nei fornitori devono essere comunicati attraverso i canali di segnalazione stabiliti. I fornitori devono essere disposti a consentire visite guidate della struttura o altre tecniche di ispezione su richiesta.



E. GESTIONE FINANZIARIA

1. TOLLERANZA ZERO NEI CONFRONTI DI FRODE, RICICLAGGIO DI DENARO E CORRUZIONE

Operation Smile non tollererà attività fraudolente, riciclaggio di denaro o corruzione, che sono definiti come comportamenti illegali o ingannevoli condotti allo scopo di ottenere benefici finanziari inappropriati o di altro tipo. Né la frode né la corruzione sono limitate a benefici monetari o materiali, ma potrebbero anche includere l'ottenimento di vantaggi intangibili come l'aumento dello status o l'ottenimento di informazioni utili. Qualsiasi sospetto di frode, riciclaggio di denaro, corruzione o altro guadagno improprio sarà oggetto di indagine e, se necessario, saranno intraprese azioni legali.

Operation Smile si aspetta che i componenti onorino le sue politiche finanziarie, che includono:

- 1.1 Politiche anticorruzione e politiche che vietano le tangenti, il riciclaggio di denaro e la frode.
- 1.2 Processi e sistemi di controllo interni per prevenire, individuare e intervenire contro potenziali frodi e corruzione.
- 1.3 Trattamento equo e senza favoritismi di pazienti, partner, fornitori, concorrenti e revisori indipendenti; astensione dal trarre vantaggio da chiunque attraverso manipolazioni, occultamento, abuso di informazioni privilegiate, rappresentazioni fuorvianti di fatti rilevanti o qualsiasi altro affare o pratica sleale.
- 1.4 Non effettuare pagamenti impropri (ad esempio, tangenti, bustarelle o altri pagamenti per scopi illegali) a funzionari governativi o non governativi, fornitori, o qualsiasi altra persona o organizzazione collegata o che cerca di fare affari con Operation Smile.
- 1.5 Non accettare pagamenti impropri (ad esempio, tangenti, bustarelle o altri pagamenti per scopi illegali) da funzionari governativi o non governativi, fornitori, o qualsiasi altra persona o organizzazione collegata o che cerca di fare affari o interagire in altro modo con Operation Smile.
- 1.6 Non intraprendere attività fraudolente quali raggiri, corruzione, falsificazione, concussione, estorsione, furto, cospirazione, distrazione dolosa, appropriazione indebita, falsa dichiarazione, occultamento di fatti rilevanti e collusione o altri atti ingannevoli al fine di ottenere un vantaggio personale o collettivo, evitare un obbligo o causare una perdita.
- 1.7 Non utilizzare le transazioni finanziarie legali per nascondere o smaltire denaro o beni acquisiti da attività criminali (noto anche come riciclaggio di denaro).



2. AMMINISTRAZIONE

Operation Smile condurrà una buona governance interna con particolare attenzione alla trasparenza e alla responsabilità. Ogni fondazione Operation Smile è responsabile delle proprie azioni e decisioni, non solo nei confronti delle agenzie di finanziamento e del governo, ma anche di tutti i componenti. Autorità, responsabilità e obbligo di trasparenza devono essere chiaramente definiti, così come adeguati meccanismi di controllo interno. Tra i settori chiave per i quali devono esistere politiche e procedure (che devono essere riesaminate e aggiornate regolarmente) troviamo:

- 2.1 Corretta autorizzazione - ad esempio la definizione dei livelli di autorizzazione.
- 2.2 Separazione dei compiti - ad esempio, tutti i pagamenti e i rimborsi devono essere autorizzati da due persone.
- 2.3 Buone pratiche di approvvigionamento.
- 2.4 Adeguate politiche di conservazione e distruzione della documentazione e delle registrazioni.
- 2.5 Revisioni indipendenti.
- 2.6 Controllo e garanzia della qualità per tutte le attività mediche correlate.
- 2.7 Revisione annuale dei rischi associati alle attività chiave - ad esempio proprietà, avviamento, attività chiave del programma.
- 2.8 Gestione delle prestazioni - ad esempio, un processo di revisione dell'efficacia delle attività del programma e l'uso degli indicatori delle prestazioni.

3. REVISIONE E TENUTA DEI REGISTRI

Operation Smile e coloro che gestiscono i fondi in nome di Operation Smile:

- 3.1 Rispetteranno gli standard professionali in materia di contabilità e procedure di revisione come previsto dalle leggi applicabili e soddisfaranno tutti i requisiti finanziari e di rendicontazione.
- 3.2 Terranno una corretta contabilità e predisporranno un rendiconto finanziario annuale delle entrate e delle spese.
- 3.3 Predisporranno una relazione annuale contenente la descrizione e il budget delle attività e dei progetti dell'ultimo esercizio finanziario e includeranno una dichiarazione su come questi fattori hanno promosso gli obiettivi di beneficenza di Operation Smile.
- 3.4 Si sottoporranno a una revisione annuale da parte di un revisore indipendente e qualificato e metteranno a disposizione dei componenti di Operation Smile la relazione finale di revisione.
- 3.5 Terranno registrazioni sulle procedure di revisione necessarie, come richiesto dalla normativa pertinente.



- 3.6 Utilizzeranno i conti bancari registrati per i flussi monetari in ogni transazione.
- 3.7 Registreranno e riporteranno tutte le informazioni in modo accurato e onesto, riconoscendo che informazioni accurate sono essenziali per la capacità di Operation Smile di ottemperare a tutti gli obblighi.
- 3.8 Non consentiranno ad alcun componente di firmare, presentare o permettere ad altri di firmare o presentare per conto di Operation Smile qualsiasi documento o dichiarazione che sappiano essere o abbiano motivo di ritenere falsi.

4. CONFLITTI DI INTERESSE

Tutti i conflitti di interesse che coinvolgono dipendenti o componenti chiave (o le loro rispettive famiglie) saranno comunicati per iscritto a Operation Smile e i dipendenti o componenti chiave non prenderanno parte alle decisioni relative alla transazione.

5. RACCOLTA FONDI

Operation Smile e coloro che raccolgono fondi in nome di Operation Smile devono:

- 5.1 Impegnarsi in attività di raccolta fondi responsabili, etiche e legali in conformità con tutte le leggi applicabili.
- 5.2 Rifiutare il finanziamento se sospettano che la fonte dei fondi provenga da attività illegittime o illegali.
- 5.3 Assicurarsi che tutti i materiali per la pubblicità e la comunicazione siano accurati e riflettano correttamente la missione di Operation Smile e l'uso previsto dei fondi che vengono chiesti.
- 5.4 Fornire informazioni accurate sul valore e sulle implicazioni fiscali dei contributi.
- 5.5 Assicurarsi che i contributi siano utilizzati in conformità con le intenzioni del donatore e chiedere il consenso esplicito del donatore se si rende necessaria una nuova destinazione dei fondi.
- 5.6 Proteggere tutte le informazioni di identificazione personale e garantire un meccanismo in base al quale sia possibile far rimuovere le proprie informazioni di identificazione personale dai registri e dagli elenchi di Operation Smile che vengono venduti, affittati o scambiati con altre organizzazioni.
- 5.7 Segnalare i risultati della raccolta fondi utilizzando metodi contabili accurati e coerenti, conformi alle linee guida o ai regolamenti adottati dalle autorità di regolamentazione competenti.



F. CONFORMITÀ

Il team dei dirigenti di ogni organizzazione Operation Smile ha la responsabilità di assicurare che i dipendenti, i volontari, i donatori e altri partner terzi, a seconda dei casi, comprendano e rispettino il presente Codice di condotta. Inoltre, ogni organizzazione è responsabile della creazione di un ambiente di lavoro in cui la conformità viene pretesa e premiata.

Una violazione del Codice di condotta deve essere immediatamente segnalata al dirigente responsabile dell'organizzazione Operation Smile, o all'amministratore delegato, al direttore operativo, o al responsabile del reparto giuridico di Operation Smile, Inc. o online su www.operationsmile.ethicspoint.com. L'identità della persona o delle persone che effettuano la segnalazione rimarrà riservata, e sarà rivelata solo ai partecipanti all'indagine. Il segnalante può rimanere anonimo. Il dirigente responsabile che riceve una segnalazione seguirà i protocolli di notifica in vigore come se la segnalazione fosse pervenuta tramite www.operationsmile.ethicspoint.com.

I componenti che sono impegnati frequentemente con Operation Smile dovranno confermare periodicamente per iscritto che comprendono e rispettano queste politiche, che non sono a conoscenza di violazioni di queste politiche e che hanno segnalato correttamente tutte le sospette violazioni.

Operation Smile indagherà prontamente su qualsiasi presunta violazione di queste politiche. La violazione di una politica, le ritorsioni nei confronti di un individuo per aver segnalato una violazione o il mancato rispetto di queste politiche non saranno tollerati e comporteranno azioni disciplinari, compresa la cessazione del rapporto di lavoro, dello status di volontario o del contratto di abilitazione di Operation Smile, o, se del caso o come richiesto, la segnalazione alle forze dell'ordine.

Le domande relative al presente Codice di condotta devono essere indirizzate all'amministratore delegato, al direttore operativo, o al responsabile del reparto giuridico di Operation Smile, Inc. o, qualora ci si trovi al di fuori degli Stati Uniti, le domande possono anche essere indirizzate all'amministratore delegato o al direttore esecutivo della fondazione locale di Operation Smile.